



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **HOCIUNG IULIANA LĂCRĂMIOARA**

Adresă(e)

Telefon(oane) - Mobil:

Fax(uri) -

E-mail(uri) iuliahociung@yahoo.com

Naționalitate(-tăți) română

Data nașterii 20-04-1966

Sex feminin

Locul de muncă vizat / **Școala Gimnazială Nr. 8 Suceava**  
Domeniul ocupațional **Educație**

Experiența profesională 16 ani MAp. Naționale și 10 ani MEN

Perioada **2004- secretar la Școala Gimnazială Nr. 8 Suceava**

**1987 – 1989 cadru militar – catedra de pregătire militară a  
studentelor- Institutul Politehnic Iași;**

**1990-1991 - cadru militar – Aeroportul Salcea Suceava,**

**1991-1992 – cadru militar Liceul Militar „Ștefan cel Mare”,**

**1992 – 2004 - cadru militar – Centrul Militar Județean Suceava**

Funcția sau postul ocupat Secretar șef

Activități și responsabilități  
principale **secretariat**

Numele și adresa  
angajatorului **Scoala Gimnazială Nr. Suceava  
AL. JUPITER, NR. 12**

Tipul activității sau sectorul de activitate EDUCATIE

## Educație și formare

Perioada 2009 – curs perfecționare cu secretarii  
2009 – program perfecționare – Inspector resurse umane  
2011- curs perfecționare „ Administrator rețea de calculatoare,,  
POSDRU /3/1./S/5  
2012-2013 –curs formare continuă „ Managedu – utilizarea aplicațiilor de management educațional ,,  
2014- program de instruire – Expert autorizat în cadrul proiectului  
„Sistemul informatic Integrat al Învățământului din România,, - PODCA

Calificarea / diploma obținută Ofițer activ profesor

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Istorie - geografie -1999

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare ȘCOALA MILITARĂ DE OFIȚERI ACTIVI,, NICOLAE BĂLCESCU,, SIBIU -1987  
UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE,, SUCEAVA – istorie - geografie

## Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) LIMBA ROMÂNĂ

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) LIMBA FRANCEZĂ, LIMBA GERMANĂ

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere	
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
<b>Limba franceză</b>	A2 UTILIZATOR INTERMEDIAR	A2 UTILIZATOR INTERMEDIAR	A1 UTILIZATOR DE BAZA	A1 UTILIZATOR DE BAZA	A 1	UTILIZATOR DE BAZA
<b>Limba germană</b>	A2 UTILIZATOR INTERMEDIAR	A2 UTILIZATOR INTERMEDIAR	A1 UTILIZATOR DE BAZA	A1 UTILIZATOR DE BAZA	A 1	UTILIZATOR DE BAZA

**(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine**

Competențe și abilități sociale	Aptitudini de comunicare verbală și scrisă, dezvoltate prin participarea la cursuri de perfecționare,ETC. Aptitudini de lucru în echipă.□
Competențe și aptitudini organizatorice	comunicare, organizare, mobilizare, lucru in echipa, responsabilizare, motivare, coordonare;
Competențe și aptitudini tehnice	-
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Concepte de bază ale tehnologiei informației Utilizarea computerului și organizarea fisierelor Procesare de text- Microsoft Word Prezentări multimedia Microsoft PowerPoint Internet și poșta electronică
Competențe și aptitudini artistice	-
Alte competențe și aptitudini	-
Permis(e) de conducere	-
<b>Informații suplimentare</b>	-